



ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июня 2021 г. № 319-р

г.Пенза

О кадровом проекте "Пензенская область - регион возможностей"

В целях выявления, развития и поддержки перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем интеллектуального потенциала, руководствуясь Уставом Пензенской области и Законом Пензенской области от 10.04.2006 № 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями):

1. Правительству Пензенской области при поддержке автономной некоммерческой организации "Россия - страна возможностей" организовать проведение кадрового проекта "Пензенская область - регион возможностей".

2. Утвердить Положение о кадровом проекте "Пензенская область - регион возможностей" (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Правила подачи апелляций участниками проекта "Пензенская область - регион возможностей" согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Пензенской области включать в резервы управленческих кадров муниципальных образований Пензенской области финалистов и победителей проекта "Пензенская область - регион возможностей".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы обеспечения основных направлений внутренней политики Пензенской области.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Пензенской области О.В. Мельниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом проекте "Пензенская область - регион возможностей"

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цель, задачи, категории участников и порядок проведения кадрового проекта "Пензенская область - регион возможностей" (далее - Проект).
2. Официальный интернет-сайт Проекта: <https://58регионвозможностей.рф> (далее - Сайт).
3. Официальным языком Проекта является русский.

II. Цель и задачи Проекта

4. Целью Проекта является выявление, развитие и поддержка перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем интеллектуального потенциала, развития лидерских качеств и управленческих компетенций.
5. Задачами Проекта являются:
 - проведение комплексной многоступенчатой оценки участников Проекта (далее также - участники), основанной на использовании взаимодополняющих методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников;
 - формирование предложений для включения лиц из числа победителей Проекта в резерв управленческих кадров Пензенской области;
 - формирование коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками Проекта, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик в целях развития Пензенской области.
6. Проведение Проекта базируется на следующих принципах:
 - 1) открытость;
 - 2) объективность;
 - 3) прозрачность.

III. Участники Проекта

7. Участие в Проекте является добровольным.
8. К участию в Проекте допускаются граждане Российской Федерации:
 - 1) в возрасте от 24 до 55 лет включительно;
 - 2) имеющие опыт управления не менее одного года либо стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее трех лет;

3) имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, подтвержденное документом государственного образца.

4) не имеющие:

- судимости (в том числе снятой или погашенной в установленном федеральным законом порядке, а также судимости по декриминализованным статьям);

- осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу;

- вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

- факта нахождения под следствием.

Дополнительным условием участия в Проекте является готовность к решению задач на благо Пензенской области.

9. Финалисты и победители завершенных конкурсов управленцев "Лидеры России" и Всероссийского конкурса "Лидеры России. Политика", соответствующие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, на основании их заявлений включаются в резерв управленческих кадров Пензенской области без участия в Проекте.

IV. Оценка участников Проекта

10. Критериями оценки участников Проекта являются уровни проявления ими интеллектуального потенциала, управленческих компетенций и лидерских качеств.

11. В ходе Проекта участники выполняют задания и проходят комплексную оценку компетенций (составление эссе, онлайн-тестирование, оценочная конференция, выполнение кейсов, прохождение интервью и др.). В случае назначения участникам Проекта дополнительных заданий они по решению Наблюдательного совета назначаются всем участникам данного этапа и отражаются в правилах соответствующего этапа Проекта.

12. По результатам выполнения заданий участник Проекта получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга (далее - рейтинг).

13. Победителями каждого этапа Проекта становятся участники, имеющие наиболее высокие значения рейтинга.

V. Порядок проведения Проекта

14. Проект состоит из следующих этапов:

1) регистрация участников (июнь - июль 2021 года);

2) дистанционный этап (июль - август 2021 года);

3) финальный очный этап (сентябрь 2021 года).

Объявление о сроках реализации Проекта, датах начала и окончания регистрации участников Проекта размещается на Сайте.

15. Регистрация участников на Сайте включает в себя создание личного кабинета, подачу заявления на участие в Проекте в электронном виде, заполнение анкеты в электронном виде с прикреплением электронных образов подтверждающих документов (скан-копии разворота паспорта с фотографией, диплома о высшем образовании, а также личная фотография в деловом стиле в электронном виде, сделанная не позднее чем за 6 месяцев до момента регистрации).

16. Регистрацию необходимо завершить полностью не позднее даты ее окончания, представленной на Сайте. Электронная ссылка для регистрации располагается на Сайте.

17. В ходе регистрации участнику необходимо подтвердить указанные номер телефона и электронную почту. Изменить их в дальнейшем будет невозможно. Они будут основными контактными данными, используемыми для осуществления коммуникации между организатором и участником Проекта.

18. Своей регистрацией на Сайте участник Проекта подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим положением, Политикой обработки персональных данных при проведении кадрового проекта "Пензенская область - регион возможностей", а также дает согласие на обработку его персональных данных по форме согласно приложению к настоящему положению.

19. Участники Проекта обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой анкеты. Указание недостоверной информации в анкете является основанием для исключения участника из Проекта. Организатор Проекта имеет право на любом этапе проведения Проекта провести проверку достоверности предоставленных данных и потребовать представить их документальное подтверждение, связавшись с участниками по электронной почте или телефону, указанными при регистрации.

20. Каждый участник может зарегистрироваться для участия в Проекте только однократно. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

21. В установленные на Сайте сроки участники Проекта выполняют оценочное задание по составлению эссе.

Эссе - обязательное задание, выполнение которого является условием допуска участника Проекта до следующего этапа Проекта. Требования к выполнению задания представлены на официальном Сайте, а также в личном кабинете участника.

Оценка задания проводится в рамках дистанционного этапа. Условия проведения оценки представляются в личном кабинете участника.

22. Дистанционный этап проводится в режиме онлайн с соблюдением следующих условий:

- к прохождению дистанционного этапа допускаются участники, выполнившие в срок все условия предыдущего этапа Проекта;
- дистанционный этап состоит из прохождения теста для оценки

интеллектуального потенциала;

- дополнительно для участников, показавших высокий результат по тесту, в ходе дистанционного этапа проводится оценка эссе;

- по результатам выполнения заданий определяются значения рейтинга каждого участника на дистанционном этапе;

- участники, показавшие наиболее высокие значения рейтинга на дистанционном этапе, приглашаются к участию в финальном очном этапе Проекта (далее - финал).

23. Приглашение в финал получают порядка 200 участников, получивших наиболее высокие значения рейтинга на основании результатов тестирования и с учетом оценки эссе. Решение о конкретном наиболее высоком значении рейтинга принимается по итогам дистанционного этапа Наблюдательным советом Проекта.

24. Финал проводится в форме очных мероприятий в Пензенской области с соблюдением следующих условий:

- в финале участвуют порядка 200 участников, получивших наиболее высокие значения рейтинга на дистанционном этапе;

- расходы, связанные с проездом к месту проведения финала, размещением и питанием, участники Проекта несут самостоятельно;

- перед началом финала всем приглашенным участникам будет предложено пройти контрольное компьютерное тестирование по тесту дистанционного этапа в присутствии экспертов-наблюдателей;

- участие во всех мероприятиях финала Проекта является обязательным, в случае пропуска отдельных мероприятий финала вне зависимости от причин участник исключается из Проекта;

- в ходе финала участники проходят комплексную оценку управленческих компетенций, выполняя задания (индивидуальные и в группах);

- в ходе очных мероприятий проводятся обучающие и коммуникационные мероприятия с приглашенными экспертами;

- результаты комплексной оценки управленческих компетенций определяют значения рейтинга каждого участника по итогам данного этапа;

- победителями Проекта становятся участники, получившие в ходе проведения финала наиболее высокие значения рейтинга. Решение о конкретном наиболее высоком значении рейтинга для определения количества победителей принимается по итогам финала Наблюдательным советом Проекта.

25. Информация о победителях Проекта размещается на Сайте.

26. Участники Проекта самостоятельно несут ответственность за свои технические устройства и доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые они используют в ходе выполнения заданий Проекта (в том числе неисправность/поломки технических средств либо сбой в подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

27. Все участники, принявшие очное участие в финале Проекта и не исключенные из Проекта в ходе его проведения, получают:

- индивидуальный отчет по итогам участия с рекомендациями по саморазвитию;

- сертификат финалиста от Губернатора Пензенской области.

28. Награды победителям Проекта:

- включение в установленном порядке в резерв управленческих кадров Пензенской области;

- участие в образовательной программе "Развитие управленческих навыков руководителя";

- участие в специальной образовательной программе в одном из ведущих вузов Российской Федерации с возможностью прохождения стажировки за рубежом для 10 победителей, показавших наилучший результат;

- диплом и стела победителя от Губернатора Пензенской области.

VI. Организационный комитет Проекта

29. Координацию деятельности по реализации Проекта осуществляет организационный комитет Проекта (далее - Комитет), состав которого утверждается распоряжением Губернатора Пензенской области.

В своей деятельности Комитет подотчетен Наблюдательному совету Проекта.

30. Комитет:

- 1) обеспечивает проведение дистанционного и финального очного этапов Проекта;

- 2) решает другие вопросы организации всех этапов Проекта.

31. Лица, принимающие участие в организации Проекта, не имеют права участвовать в нем в качестве участников Проекта.

VII. Наблюдательный совет Проекта

32. Наблюдательный совет формируется с целью содействия решению задач Проекта.

33. Наблюдательный совет Проекта выполняет следующие функции:

- 1) контролирует соблюдение правил проведения Проекта, а также объективность и беспристрастность определения победителей;

- 2) содействует поддержанию высокой репутации Проекта;

- 3) обеспечивает контроль качества используемых методов оценки;

- 4) принимает решения об итогах каждого этапа Проекта.

34. В состав Наблюдательного совета Проекта включаются представители государственных структур, общественных объединений, науки и бизнеса, эксперты. Состав Наблюдательного совета Проекта утверждается распоряжением Губернатора Пензенской области.

VIII. Апелляционная комиссия Проекта

35. В случае несогласия с полученными результатами прохождения этапов Проекта участник имеет право подать апелляцию в Апелляционную комиссию Проекта, состав которой утверждается распоряжением Губернатора Пензенской области.

Апелляция подается в установленные правилами подачи апелляций сроки. Правила подачи апелляций участниками Проекта утверждаются распоряжением Губернатора Пензенской области и размещаются на Сайте.

IX. Организатор и партнеры Проекта

36. Организатором Проекта является Правительство Пензенской области при поддержке АНО "Россия - страна возможностей".

37. Партнерами Проекта могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Проекта.

X. Основания для исключения участников из Проекта

38. Организатор Проекта исключает участника из Проекта в случае нарушения участником настоящего Положения, уведомив его об этом в личном кабинете.

39. Основаниями для исключения участника из Проекта являются:

- 1) подача участником заявления об исключении его из Проекта;
- 2) нарушение условий выполнения заданий, невыполнение заданий в указанный на Сайте срок или неявка на очное мероприятие Проекта;
- 3) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, выполнении заданий, в ходе проведения интервью или других мероприятий Проекта;
- 4) наличие судимости (в том числе снятой или погашенной, а также судимости по декриминализованным статьям) или осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу; нахождение под следствием; лишение решением суда, вступившим в законную силу, права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- 5) призывы к экстремистской деятельности, публичное побуждение, обоснование или оправдание экстремизма, социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или другим поводам, пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени

их смещения;

6) фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий Проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

7) использование подсказок или иной помощи при прохождении оценочных заданий;

8) публикация ложной, дискредитирующей информации о Проекте и его участниках.

XI. Заключительные положения

40. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Проекта размещается на Сайте.

41. Перед проведением дистанционного этапа и финала Проекта в личных кабинетах участников, получивших допуск к данным этапам, публикуется текст правил соответствующего этапа, подробно разъясняющий порядок и правила участия, а также методику оценки и принципы подведения итогов данного этапа. Для допуска к этапу участник обязан ознакомиться с их текстом и выразить согласие с указанными правилами этапа.

42. В случае внесения в настоящее положение изменений они публикуются на Сайте в разделе "Новости". Если участник продолжает участие в Проекте, он выражает согласие с внесенными в настоящее положение изменениями.

Приложение
к Положению о кадровом проекте
"Пензенская область - регион
возможностей"

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Нажимая на кнопку "Продолжить" при регистрации на сайте <http://penza2021.rsv.ru/> (далее- Сайт), я даю согласие Правительству Пензенской области, расположенному по адресу: ул. Московская, 75, г. Пенза, 440025 (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных в указанных ниже порядке, целях и объеме.

Цели обработки персональных данных:

проведение кадрового проекта "Пензенская область - регион возможностей" в соответствии с условиями Проекта, указанными в Положении о кадровом проекте "Пензенская область - регион возможностей", доступном в сети Интернет по адресу: <https://58регионвозможностей.рф/rules> (далее соответственно- Проект, Положение), уведомление участников Проекта о новостях, изменениях условий Проекта, результатах Проекта, информирование об иных мероприятиях Оператора, а также содействие дальнейшему развитию участников, показавших высокие результаты в ходе Проекта.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения, место рождения;
- адрес проживания;
- серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, кем выдан;
- место рождения;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об образовании;
- сфера деятельности участника Проекта, его текущая должность, отрасль,

работодатель и другая информация о текущем и предыдущих местах работы и/или службы;

- сведения о деятельности, информация об опыте участника Проекта, его мотивации к участию и степени развития его знаний, навыков и лидерских способностей;

- номер контактного телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;

- фотография участника;

- электронные образы 2 и 3 страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- электронные образы документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;

- семейное положение;

- другие персональные данные, необходимые для реализации целей по обработке, анализу, аудиту и учету лиц, принимающих участие в Проекте, а также их уведомлению о новостях, изменениях условий Проекта, результатах Проекта и другой информации, предусмотренной Положением о Проекте.

Перечень действий с персональными данными (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: сбор, хранение, накопление, систематизация, использование, уточнение (обновление, изменение), передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и передачей по сети "Интернет".

Перечень лиц, которым Оператором Проекта могут быть переданы персональные данные:

- в целях проведения Проекта лицам, привлеченным Оператором к проведению Проекта и оценке;

- в целях обеспечения защищенного хранения, защищенного доступа к персональным данным и функционирования личного кабинета участников, а также в целях поддержки организации и проведения Проекта Оператор предоставляет указанные выше персональные данные автономной некоммерческой организации "Россия - страна возможностей", ведущей свою деятельность по адресу: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д.21, строение 1;

- в целях содействия развитию участников, показавших высокие результаты в ходе Проекта, членам Наблюдательного совета Проекта, представителям государственной власти и другим организациям, осуществляющим мероприятия по продвижению и развитию участников Проекта;

- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Настоящим я также принимаю и соглашаюсь с Политикой обработки персональных данных при проведении кадрового проекта "Пензенская область - регион возможностей", представленной в приложении к настоящему согласию.

Настоящее согласие в части обработки с целью проведения Проекта, уведомления участников Проекта о новостях, изменениях условий Проекта, результатах Проекта, а также содействия развитию участников, показавших высокие результаты в ходе Проекта, действует до достижения указанных целей.

Настоящее согласие в части обработки с целью информационного обеспечения дается до момента отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствующих целях.

Настоящее согласие может быть отозвано (полностью либо в части обработки персональных данных с определенной целью) путем направления Оператору заявления в письменном виде по адресу местонахождения Оператора.

В случае отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных полностью либо в целях, указанных в заявлении, за исключением обработки персональных данных, которую Оператор вправе осуществлять без согласия субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о лице, подписавшем (предоставившем) настоящее согласие, в том числе ФИО, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе указываются при регистрации на Сайте.

Согласие подписывается посредством простой электронной подписи.

Приложение
к Соглашению на обработку
персональных данных

**Политика обработки персональных данных
при проведении кадрового проекта
"Пензенская область - регион возможностей"**

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных при проведении кадрового проекта "Пензенская область - регион возможностей" (далее - настоящая политика обработки персональных данных/настоящая политика/политика) определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности при участии в кадровом проекте "Пензенская область - регион возможностей" (далее - Проект) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) (далее - закон № 152-ФЗ).

1.3. Цели обработки персональных данных соответствуют Положению о Проекте и направлены на его реализацию. Обработка персональных данных осуществляется с целью проведения кадрового проекта "Пензенская область - регион возможностей" в соответствии с условиями Проекта, указанными в Положении о кадровом проекте "Пензенская область - регион возможностей", доступном в сети "Интернет" по адресу: <https://58регионвозможностей.рф/rules> (далее соответственно - Проект, Положение), уведомления участников Проекта о новостях, изменениях условий Проекта, результатах Проекта, информирования об иных мероприятиях Оператора, а также содействия дальнейшему развитию участников, показавших высокие результаты в ходе Проекта.

1.4. Настоящая политика обработки персональных данных дополняет утвержденные Оператором Правила обработки персональных данных в Правительстве Пензенской области (далее - Правила обработки персональных данных) и Политику конфиденциальности официального сайта Правительства

Пензенской области.

1.5. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой обработки персональных данных и (или) Правил обработки персональных данных, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. В случае возникновения противоречий между Правилами обработки персональных данных и настоящей политикой обработки персональных данных, утвержденной в установленном порядке, приоритет имеют положения настоящей политики обработки персональных данных.

1.7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

оператор - государственный орган, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители

персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.8. Действие Политики распространяется на все персональные данные участников Проекта, обрабатываемые в ходе Проекта с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.9. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Проекта (далее - Сайт).

2. Информация об Операторе

2.1. Полное наименование Оператора: Правительство Пензенской области.

2.2. Сокращенное наименование: Правительство Пензенской области.

2.3. ИНН 5836010995, КПП 583601001, ОКПО 00022102, ОКАТО 56401368000, ОКОГУ 2300001, ОГРН 1025801356789, ОКТМО 56701000, ОКВЭД 84.11.2.

2.4. Почтовый адрес: 440025, г. Пенза, ул. Московская, 75.

2.5. Телефон: +7(841-2) 595-673, +7(841-2) 552-814.

3. Правовые основания области обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи";
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного

страхования";

- Федеральный закон от 03.07.2016 № 243-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование";

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- иные нормативные правовые акты.

4. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в рамках Проекта осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4.2. Персональные данные обрабатываются в рамках Проекта только при наличии одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - Общедоступные персональные данные);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законом № 152-ФЗ.

4.5. Персональные данные хранятся, обрабатываются и используются в период проведения Проекта, а для участников, показавших высокие результаты, и после его проведения в целях содействия профессиональному и личному развитию. Прекращение обработки происходит по отзыву субъектом персональных данных (или его представителем) согласия на обработку его персональных данных с учетом достижения условий, предусмотренных статьей 21 закона № 152-ФЗ.

4.6. Персональные данные участника, обрабатываемые Оператором с целью проведения Проекта:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год рождения, место рождения;
- адрес проживания;

- серия, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, кем выдан;
 - место рождения;
 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - сведения об образовании;
 - сфера деятельности участника Проекта, его текущая должность, отрасль, работодатель и другая информация о текущем и предыдущих местах работы и/или службы;
 - сведения о деятельности, информация об опыте участника Проекта, его мотивации к участию и степени развития его знаний, навыков и лидерских способностей;
 - номер контактного телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;
 - фотография участника;
 - электронные образы 2 и 3 страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - электронные образы документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;
 - семейное положение;
 - другие персональные данные, необходимые для реализации целей по обработке, анализу, аудиту и учету лиц, принимающих участие в Проекте, а также их уведомлению о новостях, изменениях условий Проекта, результатах Проекта и другой информации, предусмотренной Положением о Проекте.
- Для реализации целей по анализу лиц, принимающих участие в Проекте, Оператор может также использовать открытые данные в социальных сетях.

5. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

5.1. В целях проведения Проекта, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные лицам, привлеченным Оператором к проведению Проекта и оценке.

5.2. В целях обеспечения защищенного хранения, защищенного доступа к персональным данным и функционирования личного кабинета участников, а также в целях поддержки организации и проведения Проекта Оператор предоставляет указанные выше персональные данные Автономной некоммерческой организации "Россия - страна возможностей", ведущей свою деятельность по адресу: 123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д.21, строение 1.

5.3. Для реализации целей Проекта, указанных в Положении, Оператор осуществляет передачу персональных данных участников Проекта, показавших высокие результаты, членам Наблюдательного совета Проекта, представителям государственной власти и другим организациям, осуществляющим мероприятия по продвижению и развитию участников Проекта.

5.4. Оператор осуществляет передачу персональных данных участников Проекта лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, иным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Обязанность представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в законе № 152-ФЗ, возлагается на Оператора.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Для целенаправленного создания на Проекте неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной

компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий, Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Проекта по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учета и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в сеть Оператора вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- обнаружение вторжений в сеть Оператора, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- резервное копирование информации;
- обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

8. Заключительные положения

8.1. Иные права и обязанности Оператора определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Ответственность Оператора за нарушение требований

законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА
подачи апелляций при реализации кадрового проекта
"Пензенская область - регион возможностей"

I. Общие положения

1. Апелляцией является аргументированное заявление участника кадрового проекта "Пензенская область - регион возможностей" (далее - Проект) о своем несогласии с полученными результатами прохождения этапов Проекта (далее - результаты). К этапам Проекта, в рамках которых участник имеет право подать апелляцию, относятся дистанционный этап и финальный очный этап Проекта.

2. Текст апелляции составляется участником Проекта в свободной форме с указанием причин своего несогласия с результатами, а также приложением необходимых подтверждающих документов, и направляется через соответствующую форму на официальном сайте Проекта в разделе "Подача апелляций" (далее - раздел на официальном сайте).

3. Апелляция по результатам дистанционного этапа направляется участником Проекта в течение 3 (трех) календарных дней с момента появления информации об оглашении результатов на официальном сайте Проекта.

4. Апелляции, направленные участником Проекта по истечении 3 (трех) календарных дней с момента появления информации об оглашении результатов дистанционного этапа на официальном сайте Проекта, рассмотрению не подлежат.

5. Апелляции по итогам финального очного этапа (далее - финала) Проекта направляются до 23:59 по местному времени дня оглашения результатов.

II. Апелляционная комиссия Проекта

6. Все апелляции подаются через раздел на официальном сайте, указанный в пункте 2 настоящих правил, и рассматриваются Апелляционной комиссией Проекта (далее - Комиссия), в состав которой входят представители Наблюдательного совета Проекта, представители экспертов по оценке, а также организаторы Проекта. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Пензенской области.

7. Комиссия обеспечивает объективное рассмотрение всех апелляций

в соответствии с настоящими правилами.

8. Рассмотрение апелляции не является основанием для повторного участия в Проекте. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения Проекта и (или) правильность оценивания результатов участия в нем.

9. Комиссия имеет право:

- выстраивать порядок работы с поступающими апелляциями (сроки рассмотрения апелляции, способы коммуникации с участниками и т.д.);
- определять способ ознакомления участника Проекта с результатами рассмотрения его апелляции;
- отказывать в рассмотрении апелляций, не соответствующих требованиям, закрепленным в настоящих правилах.

III. Основания подачи и подтверждающие документы к апелляции по результатам дистанционного этапа Проекта

10. Достаточным основанием для подачи апелляции в адрес Комиссии по результатам дистанционного этапа Проекта являются следующие причины:

- а) смысловые и (или) логические ошибки в тексте задания (отсутствие правильного ответа, отсутствие необходимой для решения информации и т.д.);
- б) технический сбой на стороне организатора Проекта при выполнении заданий;
- в) другая причина, в случае если несогласие участника подкреплено вескими аргументами.

11. Обязательным условием подачи апелляции по результатам дистанционного этапа Проекта является подкрепление текста заявления подтверждающими документами.

12. Подтверждающим документом, который необходимо приложить к апелляции, подаваемой по причине смысловой и (или) логической ошибки в тексте задания, является скриншот обнаруженной ошибки или описание сути задания с обнаруженной ошибкой и предлагаемое участником решение этого задания.

13. Подтверждающими документами, которые необходимо приложить к апелляции, подаваемой по причине технического сбоя на стороне организатора Проекта, являются:

- скриншот экрана с информацией об успешном прохождении проверки технической пригодности устройства, используемого для прохождения тестирования;
- скриншот экрана, отражающий, в чем именно заключается технический сбой;
- официальный документ от оператора связи (провайдера услуг связи) участника, через которого было осуществлено подключение, подтверждающий недоступность интернет-сайта/части интернет-сайта в период времени, указанный в апелляции, согласно главе 6 Правил оказания телематических

услуг связи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2007 № 575;

- иные сведения и (или) документы, которые свидетельствуют о техническом сбое на стороне организатора Проекта (при их наличии).

14. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляции по результатам дистанционного этапа Проекта следующие причины:

а) невнимательность участника Проекта к инструкциям, текстам заданий, а также ограничению во времени при выполнении заданий;

б) сравнение своих результатов прохождения заданий Проекта с результатами прохождения подобных заданий вне Проекта;

в) профессиональные и личные заслуги вне Проекта (занимаемая должность, дипломы об образовании, грамоты, благодарственные письма и т.д.);

г) требование более детальной интерпретации результатов тестирования;

д) желание пересмотра результатов прохождения заданий дистанционного этапа без наличия оснований и подтверждающих документов к ним согласно пунктам 10 - 13 настоящих правил;

е) технические сбои при прохождении заданий дистанционного этапа на стороне участника или оператора связи участника (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям прохождения заданий, выполнение заданий в последние минуты).

IV. Основания подачи и подтверждающие документы к апелляции по результатам финала

15. Достаточным основанием для подачи апелляции в адрес Комиссии по результатам финала являются следующие причины:

а) смысловые и (или) логические ошибки в тексте задания (отсутствие правильного ответа, отсутствие необходимой для решения информации и т.д.);

б) нарушение правил участия и принципов проведения финала по вине организаторов Проекта.

16. Подтверждающими документами, которые необходимо приложить к апелляции по результатам финала, является описание задания с обнаруженной ошибкой и изложение предлагаемого решения к нему.

17. Не являются достаточными основаниями для подачи апелляции по результатам финала следующие причины:

а) невнимательность участника Проекта к инструкциям центрального ведущего, эксперта-организатора, текстовым инструкциям внутри задания, а также ограничению во времени при выполнении заданий;

б) недостаточное понимание участником Проекта процедуры отбора, ее критериев и способов их оценки;

в) сравнение своих результатов прохождения заданий с результатами других участников Проекта, либо сравнение с результатами дистанционного этапа Проекта;

г) признание и поддержка со стороны других участников Проекта (например, в ходе взаимных выборов или общения во время перерывов);

д) профессиональные и личные заслуги вне Проекта (занимаемая должность, дипломы об образовании, грамоты, благодарственные письма и т.д.);

е) желание пересмотра результатов прохождения заданий финала без наличия оснований и подтверждающих документов к ним согласно пунктам 15 и 16 настоящих правил.

V. Результаты рассмотрения апелляции

18. По результатам рассмотрения апелляции Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляции с последующим повторным прохождением заданий дистанционного этапа, либо путем пересчета результатов дистанционного этапа (финала) с учетом обнаруженной ошибки, либо повышения результатов финала;

- о неудовлетворении апелляции путем оставления результатов без изменения, либо признания оснований подачи апелляции недостаточными.

19. Результаты рассмотрения апелляции участника доводятся до сведения участника Проекта в соответствии с принятым Комиссией способом.
